

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от 18.10.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБОУ «Жуковская НОШ»  
Г.А. Борисова  
Введен в действие приказом  
№ 69 от 19.10.2018

**Положение о педагогическом совете  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Жуковская начальная общеобразовательная школа»  
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «Жуковская НОШ» разработано в соответствии со ст. 28 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы.
- 1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми.

**2. Компетенция педагогического совета**

- 2.1. Педагогический совет определяет
  - основные направления образовательной деятельности школы;
  - пути дифференциации образовательного процесса;
  - направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
  - списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованы) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
  - пути совершенствования воспитательной работы.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет:
  - изучение и внедрение в практику работы школы новых технологий, методик, методов и приёмов;
  - изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
  - выбор учебно- методического обеспечения, образовательных технологий;
  - координацию внутренней системы оценки качества образования;
  - контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
  - организацию методической работы.
- 2.3. Педагогический совет участвует:
  - в разработке основной образовательной программе начального общего образования;
  - в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
  - в разработке различных программ.
- 2.4. Педагогический совет рассматривает/ заслушивает:
  - отчёт заведующего школой с анализом работы за учебный год;
  - отчёт руководителя методического объединения;
  - отчёты педагогических работников.
- 2.5. Педагогический совет принимает:
  - основные образовательные программы начального общего образования;

- план учебно- воспитательной работы школы на учебный год;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решение:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

### **3. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей), специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения.

### **4. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы.

### **5. Регламент работы педагогического совета**

- Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы с учётом целей и задач работы школы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- Решения педагогического совета принимаются открытым голосование простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- Решения педагогического совета, утвержденные заведующим школой путём издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий школой и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **6. Делопроизводство педагогического совета**

- Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
  - Дата проведения;
  - Количество присутствующих;
  - Приглашённые лица;
  - Вопросы повестки дня;
  - Выступающие лица;

- Ход обсуждения вопросов;
  - Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
  - Количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержавшихся»; решение педагогического совета.
- Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего школой и печатью школы.
- Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах школы.